

شیوه‌نامه پرداختی شورای HSR معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ماده ۱ - هدف

این شیوه‌نامه با هدف ایجاد شفافیت در نحوه تخصیص، پرداخت و نظارت بر اعتبارات طرح‌های HSR معاونت بهداشتی دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۲ - اصول کلی

۱. پرداخت‌ها صرفاً به طرح‌هایی تعلق می‌گیرد که به تصویب کمیته HSR معاونت بهداشتی دانشگاه رسیده باشند.
۲. اعتبارات طرح‌ها باید در چارچوب اولویت‌های مصوب HSR هزینه شوند.
۳. پرداخت‌ها مرحله‌ای بوده و منوط به پیشرفت واقعی طرح و ارائه مستندات است.
۴. هرگونه تغییر در بودجه یا ساختار طرح باید به تصویب کمیته برسد.

ماده ۳ - ساختار هزینه‌ها

هزینه‌های قابل پذیرش در طرح‌های HSR شامل:

- حق الزحمه پژوهشگر و همکاران (طبق تعرفه دانشگاه).
- هزینه جمع‌آوری داده‌ها (پرسشنامه، مصاحبه، سفر میدانی).
- هزینه نرم‌افزار و تحلیل داده.
- هزینه چاپ و تکثیر پرسشنامه و ابزارها و آزمایشات
- هزینه انتشار گزارش نهایی و Policy Brief.
- سایر هزینه‌های مستقیم مرتبط با اجرای طرح.

ماده ۴ - مراحل پرداخت

پرداخت‌ها در سه مرحله انجام می‌شود:

۱. مرحله اول - پیش‌پرداخت ۵۰ درصد کل هزینه پیش‌بینی و تصویب شده

- پس از تصویب نهایی طرح در کمیته و عقد قرارداد.
- مرحله دوم – میان پرداخت ۳۰ درصد کل هزینه پیش بینی و تصویب شده
- پس از ارائه گزارش پیشرفت میان دوره (حداقل ۵۰٪ کار انجام شده).
- تأیید گزارش توسط دبیرخانه و کمیته.
- ۲. مرحله سوم – پس پرداخت ۲۰ درصد کل هزینه پیش بینی و تصویب شده

- پس از تحویل گزارش نهایی علمی + خلاصه سیاستی. (Policy Brief)
- تأیید کمیته و بستن حساب مالی طرح.

ماده ۵ – مستندات لازم برای پرداخت

- فرم قرارداد پژوهشی امضاء شده
- صورتجلسه تصویب طرح در کمیته HSR
- گزارش پیشرفت (برای میان پرداخت)
- گزارش نهایی Policy Brief برای پس پرداخت
- تأییدیه دبیرخانه HSR

ماده ۶ – موارد خاص

۱. در صورت عدم پیشرفت طرح طبق زمان بندی، کمیته مجاز است پرداخت ها را متوقف یا طرح را لغو کند.
۲. در صورت لغو طرح، مجری موظف به بازگرداندن بخش استفاده شده اعتبار خواهد بود.
۳. کمیته می تواند بخشی از پرداخت را به ارائه دستاوردهای علمی (مقاله، کنفرانس، گزارش سیاستی) مشروط کند.

ماده ۷ – شفافیت و گزارش دهی

۱. لیست طرح های HSR تصویب شده و مبالغ پرداختی باید سالانه در گزارش عملکرد کمیته درج شود.

۲. دبیرخانه موظف است سوابق مالی هر طرح را نگهداری و در اختیار واحد حسابرسی دانشگاه قرار دهد.

۳. هرگونه پرداخت خارج از این شیوهنامه فاقد اعتبار است.

ماده ۸ - بازنگری

این شیوهنامه هر دو سال یکبار با پیشنهاد دبیرخانه و تأیید کمیته HSR بازنگری خواهد شد.