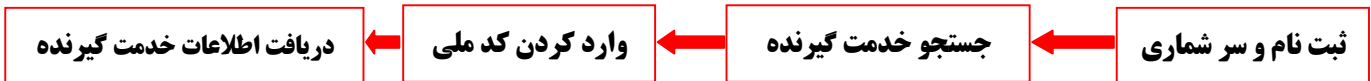




دستورالعمل سامانه ی سب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

برداشتن خروج خدمت گیرنده از آیکون مهاجرت، کاربران محترم ، لطفاً به روش زیر برای ورود و خروج یک عضو از خانوار تحت پوشش به شرح ذیل اقدام نمایید:

مرحله اول: ابتدا کد ملی را در آیکون جستجوی خدمت گیرنده وارد کرده و اطلاعات خدمت گیرنده (مرکز تحت پوشش، شماره تماس مرکز) را دریافت کنید. سپس با مرکز مبدأ (مرکز تحت پوشش) تماس حاصل فرمایید و بخواهید که اقدامات مربوطه (به منظور حذف خدمت گیرنده از خانوار) رو انجام دهند.



The screenshot shows a search interface with the following details:

- Search criteria: دریافت اطلاعات خدمت گیرنده
- Search results: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9
- Personal information: نام خانوادگی: زهرا افشاری
- Address: تحت پوشش مرکز: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان، شبکه بهداشت و درمان شهرستان رفسنجان مرکز خدمات جامع سلامت شهری شماره ۱ رفسنجان پایگاه سلامت شهریه شماره ۱ رفسنجان
- Phone numbers: شماره تلفن مرکز: 34223090 34223090 34223090
- Household ID: کد خانوار: 1510000000
- Name: نام پزشک خانواده: ---

مرحله دوم: اقدامات لازم در مرکز مبدأ

- ابتدا اطلاعات فرد بررسی شود (خصوصاً اطلاعات تماس فرد و شماره ی تلفن همراه) و در صورت نیاز ویرایش انجام شود. (تصویر شماره ۱) بررسی شماره ی تلفن همراه برای دریافت پیامک لازم و ضروری است
- برای خروج فرد به تنهایی، ابتدا باید فرد از خانوار خود حذف شود: (تصویر شماره ۲ و ۳)





دستورالعمل سامانه ی سبب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

Not secure | sb.rums.ac.ir/Account/UserCompleteRegister?id_User=1510266093&nationalId=3040943731&returnUrl=%2FHome

مدیریت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - پایگاه سلامت شماره ۱ رفسنجان - خدمت گیرنده زهرا امیری - فهرست خانوار زهرا امیری - نمودارهای رشد

آی.دی.شخصی: پورکرمانی/مرقب سلامت - ۱۲۲۵۶۷۸۹

تصویر شماره یک

ثبت نام

نام خانوادگی: امیری
نام: زهرا
تاریخ تولد: 1388/12/09
جنسیت: زن
گروه خونی: ...
تلفن ثابت (تک شهرستان): ...
تلفن همراه: 09120000000
شماره ملی همراه کد شهر: ...

نام: ...
نام خانوادگی: ...
تاریخ تولد: ...
جنسیت: ...
گروه خونی: ...
تلفن ثابت (تک شهرستان): ...
تلفن همراه: ...
شماره ملی همراه کد شهر: ...

بزرسی تلفن همراه حتما انجام شود

استان کرمان/شهرستان رفسنجان
آدرس: خیابان شریعی

کد پستی: ۱۲۱۲۲۱۲۲۵
گروه خدمت: ...
بیمه پایه اول: ...
تاریخ اعتبار بیمه: ...
سال: ...
روز: ...
ماه: ...

Not secure | sb.rums.ac.ir/Account/FamilyList?NationalId=3051083178

مدیریت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - پایگاه سلامت شماره ۱ رفسنجان - خدمت گیرنده زهرا امیری - فهرست خانوار زهرا امیری

آی.دی.شخصی: پورکرمانی/مرقب سلامت - ۱۲۲۵۶۷۸۹

تصویر شماره دو

فهرست خانوار ها (۱ خانوار - ۴ نفر)

کد خانوار: ...
نام یکی از اعضا: ...
نام خانوادگی یکی از اعضا: ...
شماره ملی یکی از اعضا: ۱۲۲۵۶۷۸۹

کد خانوار	شماره ملی	نام	نسبت
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	زهرا امیری	فرزند
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	علی امیری	فرزند
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	فاطمه حسینی	همسر
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	حسن امیری	سرپرست

Not secure | sb.rums.ac.ir/Account/FamilyList?NationalId=3051083178

مدیریت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - پایگاه سلامت شماره ۱ رفسنجان - خدمت گیرنده زهرا امیری - فهرست خانوار زهرا امیری

آی.دی.شخصی: پورکرمانی/مرقب سلامت - ۱۲۲۵۶۷۸۹

تصویر شماره سه

حذف اطلاعات

زهرا امیری از خانوار (۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰) حذف شود؟

بله / خیر

کد خانوار	شماره ملی	نام	نسبت
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	زهرا امیری	فرزند
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	علی امیری	فرزند
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	فاطمه حسینی	همسر
۱۲۲۵۶۷۸۹	۱۲۲۵۶۷۸۹	حسن امیری	سرپرست



دستورالعمل سامانه ی سب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

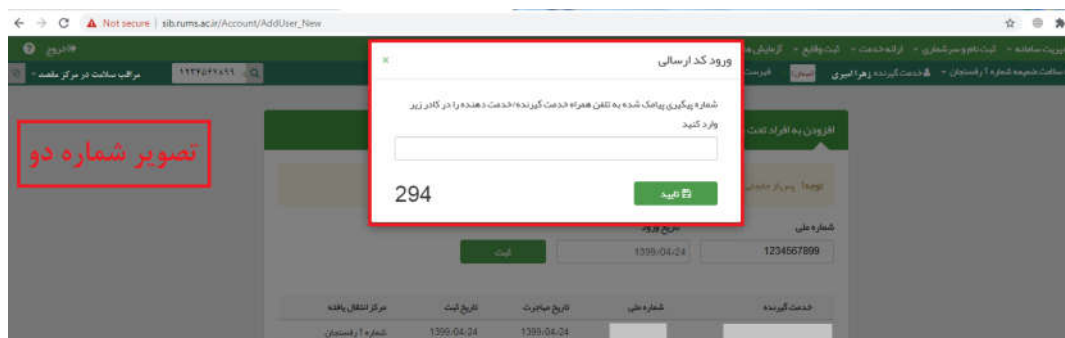
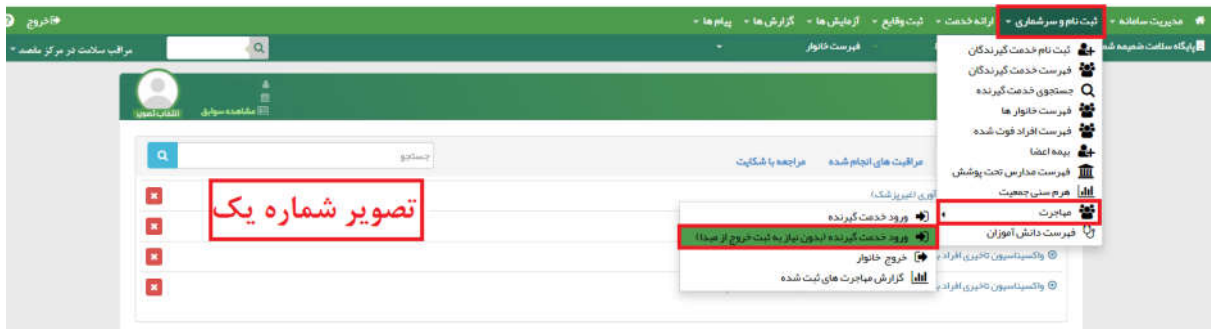
مرحله سوم: اقدامات لازم در مرکز مقصد

بعد از ویرایش تلفن همراه و حذف فرد از خانوارش، باید اقدامات لازم در مرکز مقصد (مرکزی که خدمت گیرنده می خواهد به آن وارد شود) انجام شود.

۱- خدمت دهنده مرکز مقصد در سامانه، باید از آیکون ثبت نام و سرشماری، آیتم مهاجرت گزینه ی ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ) را انتخاب نماید (تصویر شماره یک). سپس یک پیامک به خدمت گیرنده ارسال میشود.

در نظر داشته باشید خدمت گیرنده به مرکز مقصد مراجعه کرده و در کنار خدمت دهنده حضور دارد.

بنابراین خدمت دهنده پیامک دریافتی توسط خدمت گیرنده را وارد میکند (تصویر شماره دو) لازم به ذکر است خدمت گیرنده باید در مرکز حضور داشته باشد **زیرا پیامک توسط خدمت گیرنده دریافت میشود**. ممکن است دریافت پیامک با **اندکی تأخیر** همراه باشد.





دستورالعمل سامانه ی سیب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

نکات مهم:

همانطور که می دانید، برای ورود خدمت گیرنده دو حالت وجود دارد:

۱- ورود خدمت گیرنده

۲- ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ)

چه زمانی از **ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ)** استفاده میشود؟ در مطالب صفحات فوق توضیحات لازم بیان شده است.

در صورتیکه به هر دلیلی ورود شما با موفقیت همراه نبود شما می توانید به مرکز مبدأ اعلام نمایید که در ویرایش اطلاعات فرد شماره موبایل فرد را در تلفن ثابت جایگزین کند و شماره موبایل خودتان را در موبایل خدمت گیرنده وارد کند که در این صورت کد ورود به شماره همراه شما ارسال می شود.

زمانی که یک خدمت گیرنده در سطح دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان و یا هر جای دیگری باشد.

چه زمانی از **ورود خدمت گیرنده** استفاده میشود؟

زمانی که یک خدمت گیرنده در سطح دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان باشد .

