دستورالعمل سامانه ی سیب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

برداشتن خروج خدمت گیرنده از آیکون مهاجرت، کاربران محترم ، لطفاً به روش زیر برای ورود وخروج یک عضو از خانوار تحت پوشش به شرح ذیل اقدام نمایید: مرحله اول :ابتدا کد ملی را در آیکون جستجوی خدمت گیرنده وارد کرده و اطلاعات خدمت گیرنده (مرکز تحت پوشش، شماره تماس مرکز) را دریافت کنید. سپس با مرکز مبدأ (مرکز تحت پوشش) تماس حاصل فرمایید و بخواهید که اقدامات مربوطه (به منظور حذف خدمت گیرنده از خانوار) رو انجام دهند.

() ۵. دبان وآموزش زینگی

وزارت بها ثر

ت نام و سر شماری 🔫 جستجو خدمت گیرنده 긎 وارد کردن کد ملی 🕇 دریافت اطلاعات خدمت گیرنده
--

يت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت	- ثبت وقايع - آزما	ش ها - گزار ش ها - پیام ها -	افروچ 📀
الات دەمەمەمە 🕌 فېرست خدمت گېرندگان			مر الب سلامت در مر کز میداً *
Q جستجوی خدمت گیرنده فیرست خانوار ها	-		
خون شده کرست افراد فوت شده 🛃 بیمه اعضا اس قبرست مدارس تحت پوشش اس هرم سنی جمعیت	رە ملى	دریافت اطلاعات خدمت کی Q, 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9	
😸 مباجرت رني فيرست.دانش آموزان	• نام خانوادگی:	زهرا البيري	
	ت پوشش مرکز :	دانشگاه علوم پز شکی و خدمات بیداشتی درمانی رفسندان شیکه بیداشت و درمان شیرستان رفسندان مرکز خدمان سالات شیری شمار ۵ آر فسندان پارگاه سالات ضمیمه شماره ۵ رفسنجان	
autor	ناره تلقن مرکز :	34223090.34223090.34223090	
22	خانوار :	151000000	
eli l	ریز شک خانواده :		

مرحله دوم: اقدامات لازم در مرکز مبدأ

۱- ابتدا اطلاعات فرد بررسی شود (خصوصاً اطلاعات تماس فرد و شماره ی تلفن همراه (و در صورت نیاز ویرایش انجام شود.) (تصویر شماره ۱) بررسی شماره ی تلفن همراه برای دریافت پیامک لازم و ضروری است

۲- برای خروج فرد به تنهایی، ابتدا باید فرد از خانوار خود حذف شود: (تصویر شماره ۲و۳)

حذف از خانوار	انتخاب فرد مورد نظر	وارد کردن کد ملی	فهرست خانوار	ثبت نام و سر شماری



0

**

__اما چې يکيار د م

ڪروچ 😯			گزارش ها - پیام ها -	ں - ارائہ خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها -	ا مديريت سامانه 🔹 ثبت نام و سر شمار ي
۱۳۳۴۵۴۷ لیدا شفیعی پور کرمانی(مراقب سلامت) -	VA11 Q		زهرا امیری - نمودارهای رشد -	اخدمت گیرنده ژهرا آمیری فپرست خانوار	پایگاه سلامت شمیمه شماره 1 رقستجان 👻 💄
		 خدمت گیرنده		البت نام	
تصميد شماره بك		همسر خدمت گیرنده مادر خدمت گیرنده	نام خانوادگی	Uej	
		پدر خدمت گیرنده	امیری	زهرا	
	مرکز تحت پوشش	فرزند خدمت گیرنده	جنسيت	تاريخ تولد	
	پایگاه سلامت شماره 1 رفسنجان	برادر خدمت گیرنده	تن	1388/12/09	
		خواهر خدمت گیرنده م			
	نوع جمعیت (سکونت)	عروس خدمت کیرندہ داماد خدمت کیندہ	نوع اقامت	گروه خونی	
l.	شېرى	سفير سلامت	×	×	
	پست الکترونیکی	ساير	تلقن همراه	تلفن ثابت 24 شیرستان)	
		v	09120000000	شماره تماس همزاه کد شیر	
		مراه حتما انجام شود	بررسی تلفن ھ	🗙 استان کرمان/شیرستان رفسنجان آدرس	
				خيابان تىرىعتى	
	تاريخ اعتبار بيمه	ہیمہ پایہ اول	گروه خدمت	کد پستي	
	روز ۲ ماه ۲ سال ۳	تامین اجتماعی	·	1111111170	

ک) وزارت بهداشت. درمان و آموزش زیگی معادفت مداشت

ه هدیریت سامانه + ایت نام و سر عمار ایرایگاه سامت شمیمه شماره ۲ رقسانجان +	مماری - ارائه حدمت - تیت - گخدمت گیرنده زهرا امیری	توطيع - ازمايقن معا - كز ب فيرست خانوفر زهرالم	ار شما • پيامما • جري •			ی دروع می می بورکرمانی (مراقب سالاست) و در مانی (مراقب سالاست) 🖓 در و در می اسلامت 🔍
	فبرست خانوار ها (1	ا قانوار – 4 نفر)				1
	کد قانوار	نام يكي از اعضا	نام خانوادگی یک	ى از اعضا شمار « ملي يكي از اعضا	مليث نوع سفير سلامت	صوير سماره
				117F0PVA11	_ ~ _	۷ جملچو
		کد فاتوار	شماره على	تام	نسبته ز	
			ITTEDEVALS	زهرا أميرى	فرزند	
		101	ITTEOFYAAS	على أديرى	فرزىد	×
			ITTTDEVVAL	فاطمه حسنى	همسر	ا هلك از خانوار 😫
			ITTE APPYAS	حسن البيري	Cana a sur	



دستورالعمل سامانه ی سیب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

مرحله سوم: اقدامات لازم در مركز مقصد

بعد از ویرایش تلفن همراه و حذف فرد از خانوارش، باید اقدامات لازم در مرکز مقصد (مرکزی که خدمت گیرنده می خواهد به آن وارد شود) انجام شود. ۱- خدمت دهنده مرکز مقصد در سامانه، باید از آیکون ثبت نام و سرشماری، آیتم مهاجرت گزینه ی ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ) را انتخاب نماید (تصویر شماره یک). سپس یک پیامک به خدمت گیرنده ارسال میشود. در نظر داشته باشید خدمت گیرنده به مرکز مقصد مراجعه کرده و در کنار خدمت دهنده حضور دارد.

(**ل)** ۵. دمان و آموزش زینگی

معادزته بداشته

وزارت سا ش

بنابراین خدمت دهنده پیامک دریافتی توسط خدمت گیرنده را وارد میکند (تصویر شماره دو) لازم به ذکر است خدمت گیرنده باید در مرکز حضور داشته باشد **زیرا پیامک توسط خدمت گیرنده دریافت میشود** .ممکن است دریافت پیامک با **اندکی تأخیر** همراه باشد.

ી લ્હુ		ثبت وقليع - الردايش ها - گزارش ها - پيام ها -	مدیریت سامانه - گیت نام و سر شماری - اراته خدمت -	
مراقب سلامت در مرکز مقصد *	Q	فبرست فانوار 🗧	ېلېگاه سالات شميمه شم 🚓 گېت نام خدمت گيرندگان	
			嶜 فبرست خدمت گیرندگان	
			Q جستجوی خدمت گیرنده	
Special Control of Con	Clar restore EC:		فیرست کاروز به فیرست افراد فوت شده	
a	جستجو	Automatic as Antonio as Antonio as Antonio a	لنفدامهي 🚑	
		administration (in a second seco	🏛 فیرست مدارس تحت پوشش	
•	Stadam unor	وری اغیریز شک)	الله فرمسی جمعیت ا	
		 ورود خدمت کیرنده همی محمد کی محمد المحمد الم حمد المحمد المحم حمد المحمد ال حمد المحمد المحمد 	کې فېرست دانش آموزان	
		🖨 دروم خانوار	ی واکسیتاسیون 5خیری افراد ب	
		الله] گزارش مهاجرت های ثبت شده	🛛 واکسیداسیون تخیری افراد م	

← → C ▲ Not secure sib.rums.ac.ir/Account/AddUse	New				☆ ⊜ ≱
الديغ 😡 مركب سالت در مركز علمه - 💿	×.			ورود کد ار سالی	مىرىت سامادە – ئېتىلەروسىرىلىلى – ئېلىمىمت – ئېتىرىلىغ – ئېلىلى م ئادىسلىت ئىممەشمۇمار (مىنجان – ئەدىستايىرىدە روپالىيرى <mark>- سىرى</mark> قىرىست
التعديد شعاده ده		ت دهنده را در گافر زیر	ر همراه خدمت گیرنده اخدم	شمار « پیگیری پیامک شده به تلفر وارد کنید	الفرودن به الفراد تعت
سوير سنود دو	2	94		13 مىرد	and the line
			1927	1911 2014	شىئرە ملى
			4	1399/04/24	1234567899
	مرکز انتقال یافته	عريج فيت	იკვ ფიცი	فناره حي	فتتعاليناه
	شماره ا رفستجان.	1399/04:34	1399/04/24		

دستورالعمل سامانه ی سیب (روند خروج فرد یا خانوار از یک مرکز و ورود آن به مرکز دیگر

() وزارت بها شت. دمان وآموزش زشگی

معادنت ساثت

نکات مهم:

همانطور که می دانید، برای ورود خدمت گیرنده دو حالت وجود دارد: ۱- ورود خدمت گیرنده ۲- ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ) چه زمانی از **ورود خدمت گیرنده (بدون نیاز به ثبت خروج از مبدأ)** استفاده میشود؟ در مطالب صفحات فوق توضیحات لازم بیان شده است.

درصور تیکه به هر دلیلی ورود شما با موفقیت همراه نبود شما می توانید به مرکز مبدا اعلام نمایید که در ویرایش اطلاعات فرد شماره موبایل فرد را در تلفن ثابت جایگزین کند و شماره موبایل خودتان را در موبایل خدمت گیرنده وارد کند که در این صورت کد ورود به شماره همراه شما ارسال می شود.

زمانی که یک خدمت گیرنده در سطح دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی رفسنجان و یا هر جای دیگری باشد. چه زمانی از **ورود خدمت گیرنده** استفاده میشود؟

زمانی که یک خدمت گیرنده در سطح دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی رفسنجان باشد .

